

T.C
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
29 EKİM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;

Yeni Nesil Sizin

Eseriniz Olacaktır.

Ş. Öztürk





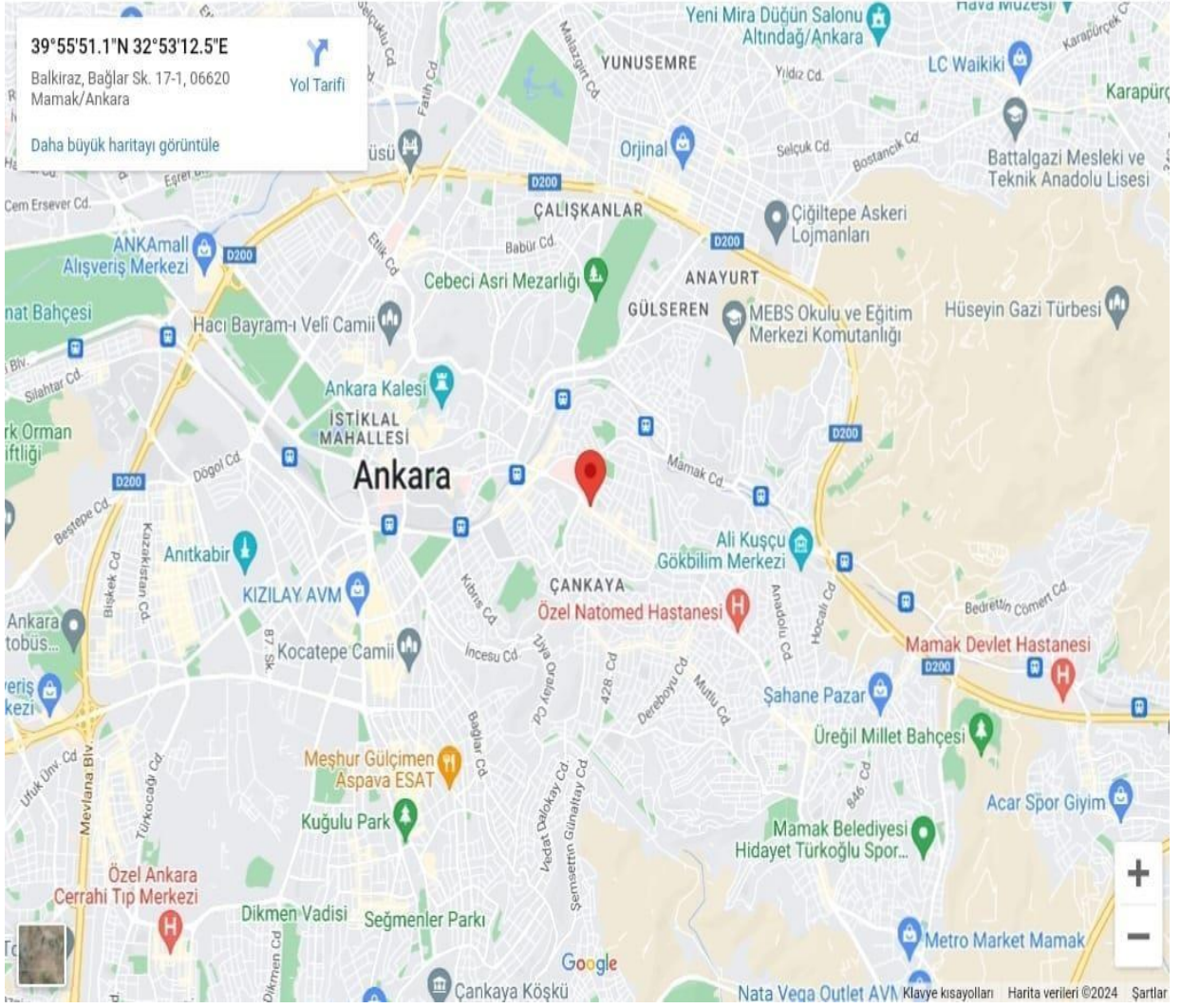
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL HARİTASI





Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: MAMAK	
Adres:	Balkiraz Mahallesi Tıp Fakültesi Caddesi Çayırılık Sokak No:77 Mamak/ANKARA	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/29+Ekim+Ortaokulu/@39.9311522,32.8830878,17z/data=!4m6!3m5!1s0x14d34e15d86c5b1b:0xacdd83c7e9aaa249!8m2!3d39.9304086!4d32.8876056!16s%2Fg%2F11rgh77y5_?hl=tr&entry=ttu
Telefon Numarası:	0312 319 37 41	Faks Numarası:	312 363 76 74
e-Posta Adresi:	710502@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	29ekimoo.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	710502	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını hazırlayarak daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. 29 Ekim Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Yönetim ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

29 Ekim Ortaokulu olarak stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan dört kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. 2019-2023 yıllarında yola çıktığımız 29 Ekim Ortaokulu stratejik planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İçindekiler Tablosu

.....	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	3
OKUL HARİTASI.....	4
SUNUŞ	7
1.2. Planlama Süreci:.....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe:	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	14
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi:.....	15
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi:.....	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi:.....	17
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ:.....	25
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz:	41
Tablo: Okul Yönetici Sayısı:.....	43
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	46
Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	46
2.8. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	51
Dışsal Faktörler	52
Gelişim ve Sorun Alanları	53
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	56
MİSYONUMUZ.....	56
VİZYONUMUZ.....	56
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	56
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	57
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	57
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	59
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	63
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	66
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	66

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Geliştirme Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İlker ŞENOL	Okul Müdürü
2	Tuncay YILBAŞ	Müdür Yardımcısı
3	Aysel AYTEKİN TURGUT	Rehber Öğretmen
4	Zehra GÜNGÖR	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Hülya YILMAZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Engin ÜNSAL	Müdür Yardımcısı
2	Şeyma TOPÇU	Öğretmen
3	Ebru UÇAK ARSLAN	Öğretmen
4	Serkan TOSUN	Öğretmen
5	Sefa KANTEMİR	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak 'neredeyiz' sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

2.1. Kurumsal Tarihçe:

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1973 yılında kurulmuştur. Bina 1965 yılında "Bal kiraz Lisesi" adı altında öğretime açılmıştır. 1972 yılında "Başkent Lisesi" adını almıştır. Daha sonra Başkent Lisesi kendi binasına taşınmıştır. Okulumuz Cumhuriyetin 50. kuruluş yılında (29 Ekim 1973), "29 Ekim Ortaokulu" adını almıştır.

1994-1995 Eğitim – Öğretim yılına kadar ortaokul olarak faaliyet gösteren okulumuz, bu tarihten itibaren "29 Ekim İlköğretim Okulu" adıyla eğitim ve öğretime devam etmektedir.

2013-2014 Eğitim öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçiş dolayısıyla ortaokula dönüşmüştür. Bu dönüşüm ile okulumuza çevre okullardan öğrenci transferi gerçekleşmiştir. Dolayısı ile öğrenci sayısında meydana gelen artış ile okul mevcudu artmış, bu durum da eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesini olumsuz etkilemiştir.

2022-2023 Eğitim-öğretim yılında 40 derslikli yeni modern binamızda eğitim-öğretim faaliyetimize başlanmış olup daha ferah daha huzurlu bir ortamda eğitim faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Okulumuzun bulunduğu çevrenin gelir düzeyinin orta ve alt seviyede olmasına paralel sosyal ve kültürel yapı da orta ve alt seviyedir. Yakın çevrede, bölgenin kültürel yapısına katkıda bulunacak sinema, tiyatro, kütüphane, halk eğitim merkezi, spor salonu vb. sosyal tesisler bulunmaktadır.

Bölgenin son 40 yıl içinde, başta İç Anadolu Bölgesi ve Karadeniz Bölgesi'nden göç aldığı gözlenmiştir. Çevre aileleri, genellikle üç ve üzeri çocuğa sahiptir. Yaşlı nüfusun eğitim düzeyi ilkökul ve aşağısı, genç nüfusun eğitim düzeyi ise genellikle lise ve yükseköğrenim düzeyindedir. Velilerin çoğunluğu esnaf; özel ve kamu çalışanıdır. Çevre halkının büyük bir kısmının sosyoekonomik düzeyi fena değildir: Bölge yakınında, herhangi bir sanayi tesisi bulunmamaktadır. Mamak Kültür Merkezi'nin okulun yakınında olması olumlu katkı sağlamaktadır.

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulama şansını arttırmaktadır. Stratejik paydaş analizini inceleyen Sarıkaya paydaşların, kurumların uzun dönem başarısı için önem taşıyan kaynaklar sağladığını ve paydaş etkileşiminin iyi analiz edilmesinin faaliyetlerin ölçülmesinde, değerlendirilmesine imkân sağlayacağını belirtmiştir. Bu amaçla Mamak İlçe 29 Ekim Ortaokulu Müdürlüğü'nü doğrudan ya

da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir.

Mamak İlçesi 29 Ekim Ortaokulu Müdürlüğü'nün güçlü-zayıf yönlerini objektif olarak ortaya çıkarmak ve amaç, faaliyet ve değerlendirme çalışmalarını sağlam bulgulara dayandırmak amacıyla birden fazla yöntemle veriler toplanmıştır. Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi adımı stratejik planlama koordinasyon ekibimiz, veri toplama tekniği olarak hem nicel hem nitel boyutları içeren karma yöntem kullanılmasına özellikle önem vermiştir. Çalışma, nicel verilerin elde edilmesi ile eş zamanlı olarak nitel verilerle desteklenmiştir.

Nicel veriler paydaş matrisinde yer alan tüm paydaşlardan iç ve dış paydaş anketleri yoluyla; nitel veriler ise kurum iç ve dış paydaşlardan anket içinde açık uçlu sorular yoluyla toplanmıştır.

Paydaş analizinin ilk aşamasında paydaşları ayrıntılı olarak ifade edilmesi için paydaş tespiti aşağıdaki sorular üzerinde önemle durularak stratejik plan koordinasyon ekibi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanlarının görüşleri dikkate alınmıştır.

Kurumumuzun faaliyet/hizmetleri ile ilgisi olanlar, kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini yönlendirenler, kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kurumumuzun faaliyet/hizmetlerden etkilenenler ve Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir sorularına yanıt aranmıştır.

Mamak İlçesi 29 Ekim Ortaokulu Müdürlüğü ile olan ilişkilerin belirlenmesi amacıyla paydaşların sıralanmasının ardından, neden paydaş oldukları sorusu üzerinde durulmuştur. Bir sonraki aşamada iç paydaş, dış paydaş ve hizmet alan paydaş olmak üzere paydaşlar sınıflandırmıştır. Bu sınıflama kurumumuzun faaliyet gösterdiği çevreyi tanımlamak ve farklı paydaşlar arası ilişkilerin doğru kurulabilmesi için temel alınması amacıyla yapılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması önemli bir aşama olarak görüldüğünden paydaşların tespitinin ardından öncelikle dirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu aşamada hangi paydaşla nasıl bir yöntemle veri toplanacağına karar verilmiştir.

Belirlenen önceliklerin kapsamlı olarak değerlendirilmesi için stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından "paydaş etki/önem ölçeği" tasarlanmış paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaların önemi ve etkisine yönelik puanlama yapılmıştır. Etki, paydaşın kurumun faaliyet ve hizmetlerini planlama, yönlendirme, destekleme ya da olumsuz etkileme gücüne göre puanlanırken; önem, paydaşların beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda etkileme derecesi güçlü veya zayıf önem derecesi önemli önemsiz olarak belirlenmiştir. Önem derecesi önemsiz- etkileme derecesi zayıf ise izle önem derecesi önemsiz etki derecesi güçlü ise bilgilendir, önem derecesi önemli etkileme zayıf ise çıkarlarını gözet ve çalışmalarına dâhil et ve önem derecesi önemli etkileme derecesi güçlü ise birlikte çalış olarak belirlenmiştir.

Paydaşların görüşleri anketler ve görüşme yolları ile alınmıştır. Anket sonuçlarına göre belirlenen faaliyet ve projelere yön verilmeye çalışılmıştır. Zayıf ve güçlü yönlerin belirlenmesinde de paydaş görüşleri önemli bir yere sahiptir.

Planın oluşturulması aşamasında paydaşlardan alınan görüşlere göre sorun ve gelişim alanlarına katkı yapılmış, belirlenen hedef ve amaçlar ile faaliyet ve projelere yön verilmesi sağlanmıştır.

İç paydaş ve dış paydaş görüşleri GZTF analizlerine yansıtılarak beklentileri ortaya konulmaya çalışılmıştır. Beklentilerin gerçekleştirilebilmesi için paydaşlar ile yapılan anketler

sisteme girilmiş ve sonuçları tablo haline getirilmiştir.

Anket soruların hazırlanmasında teknik destek sağlama imkânı bulunamadığından Milli Eğitim Bakanlığının yapmış olduğu iç ve dış paydaş anketlerinden faydalanılmış; düzeltme ve yeni düzenlemeler yapılarak hazırlanmıştır. İç ve dış paydaşlar arasından rastgele örneklem yolu ile seçimler yapılmış ve paydaşların anketleri cevaplaması sağlanmıştır. Stratejik Plandan sorumlu Müdür Yardımcısı ve okulumuzdaki öğretmenler aracılığı ve yardımlaşması ile çoğaltılarak, paydaş olarak belirlenen kişilerin bir kısmına elden teslim edilerek geri alınmıştır.

Bir kısmı ise okul müdürü ve müdür yardımcıları aracılığı ile öğretmen-öğrenci ve velilere ulaştırılmış ve yine bu kişiler aracılığı ile teslim alınarak stratejik plan hazırlama ekibi üyeleri tarafından incelenerek sisteme girişi yapılmış ve sonuçlar elde edilmiştir.

Anketlerin yapılması ve toplanması iki haftalık bir süreyi alırken, analiz edilmesi için 3 günlük bir süre kullanılmıştır. Yapılan anketlere göre iç paydaş sonuçları ve dış paydaş görüşleri yansıtılmış. Paydaş anketlerinin sonuçları aynı zamanda GZTF analizi için yol gösterici olarak da kullanmak üzere sınıflandırılmıştır.

İç paydaşların en önemli sorunları olarak okul öğrenci mevcudunun % 25 ' inin Irak göçmenlerinden oluşması, ailelerin ekonomik durumlarının düşük olması ve çocukların yeterli beslenmeme problemleri görülmektedir. Okuma-yazma kursları ve düzenlenecek sosyal etkinliklerle öğrencilerin okula uyumu artırılacaktır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç, 3 hedef 29 strateji ve bu stratejilerimiz altında 21 eylemimiz bulunmaktadır.

Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz; Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapmıştır.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşamamıştır.

Özellikle salgının ilk yılında okulların belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan özel gereksinimli öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Bununla birlikte salgın sürecinde okula devam etmenin veli rızasına bağlı olması gibi nedenlerle bazı ailelerin çocuklarını yüz yüze eğitime göndermemeyi tercih etmesi yaygın bir eğilim olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının buluşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans gösterge hedeflerine ulaşamamasında büyük etkisi olmuştur. 2021 yılı, bir yandan COVID-19 salgınıyla mücadelenin devam ettiği diğer yandan da normalleşme sürecine yönelik önemli adımların atıldığı bir yıl olmuştur. Bu yönüyle 2021 yılı, hem salgın sürecinde meydana gelen öğrenme kayıplarının telafisi hem de salgın sonrası eğitim sürecinin şekillenmesinde kritik bir yıl olarak tamamlanmıştır.

2022-2023 eğitim öğretim yılında, ülkemizde meydana gelen 6 Şubat deprem felaketi nedeniyle okulumuz göç almıştır. Yaşanan bu iç göç ile şube başına düşen öğrenci sayılarında beklenmeyen değişiklikler olmuştur. Genel olarak bakıldığında 2023 yılı sonunda ortalama % 79,41 ile başarılı bir dönem geçirilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi:

29 Ekim Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabii olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tabloda ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1:

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek"Eğitim-Öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitim Erişim YönetmeliğiMEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabii olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırladığı herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi:

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu:

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. madde 41. madde	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve Stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve Stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2024-2024 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve Stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve Göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu(26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir misli yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının Tespiti, raporlanması
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Mamak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi:

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir
(Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu:

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,3) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,4) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak5) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,6) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından Yararlanmak,7) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek8) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,9) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,10) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek,

Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	<p>11) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,</p> <p>12) Resmi eğitim kurumlarınca yürütölen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,</p> <p>13) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,</p> <p>14) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,</p> <p>15) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,</p> <p>16) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütölmelerini sağlamak,</p> <p>17) Rehberlik servislerinin etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,</p> <p>18) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,</p> <p>19) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,</p> <p>20) Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak,</p>
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	<p>21) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,</p> <p>22) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,</p> <p>23) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,</p> <p>24) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek,</p> <p>25) Okul sağlık hizmetlerinin yürütölmelerini sağlamak.</p>

<p>Yönetim ve Denetim Faaliyetleri</p>	<p>1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,</p> <p>2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,</p> <p>3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,</p> <p>4) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,</p> <p>5) İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,</p>
<p>Yönetim ve Denetim Faaliyetleri</p>	<p>6) Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak.</p> <p>7) Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak,</p>
<p>Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri</p>	<p>Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını tespit etmek,</p> <p>1) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini dağıtımını yürütmek,</p> <p>2) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>3) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>4) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,</p> <p>5) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek,</p> <p>6) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>7) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>8) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>9) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek</p>

**Bilimsel,
Kültürel,
Sanatsal ve
Sportif
Faaliyetler**

- 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 4) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,

<p style="text-align: center;">Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri</p>	<p>Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını tespit etmek,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini dağıtımını yürütmek, 2) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 3) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek, 4) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, 5) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek, 6) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 7) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 8) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 9) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
<p style="text-align: center;">Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
<p style="text-align: center;">Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, 4) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, 5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, 6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, 7) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,

<p style="text-align: center;">Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Faaliyetleri</p>	<p>Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,</p> <ol style="list-style-type: none">1) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,2) Sınav komisyonunun hizmetlerini yürütmek,3) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
<p style="text-align: center;">Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Faaliyetleri</p>	<ol style="list-style-type: none">4) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek5) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,6) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda bireylere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,7) İlgili birimler ile iş birliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir süreçlere dönüşümünü sağlamak,8) Eğitim bilişim ağını kullanımını öğrenci ve öğretmen bazında artırıcı öneriler sunmak,9) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,10) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

Personel Hizmetleri Faaliyetleri	1) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
	2) Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, 3) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, 4) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, 5) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek, 6) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, 7) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak, 8) Öğretmen yeterliliği ve iş başarısını düzeyini iyileştirici kurum içi toplantılar yapmak, 9) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, 10) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak, 11) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek, 12) 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ:

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir. Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. 29 Ekim Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Okulumuzun Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

Tablo: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
	Çalışanlar, Birimler				Müşteri, Hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Mamak Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet Jandarma			XX		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX

Sağlık M¼d¼rl¼đ¼			XX	XX	XX
K¼lt¼r M¼d¼rl¼đ¼			XX	XX	XX
Hayirseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum ¼rg¼tleri Medya			X		
İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		
Esat Karakolu		XX		XX	

XX: Tamamı X: Bir Kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

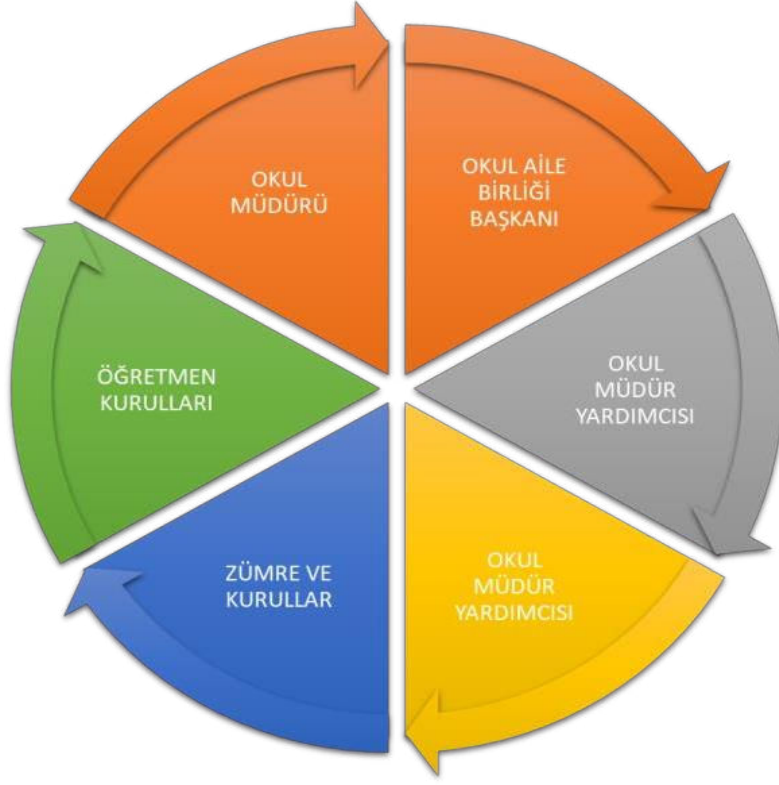
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI (MÜŞTERİ)	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Mamak Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Mevzuata bağlı ortak	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri			X	Bağlı olduğumuz kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları e zmetten yararlandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetten yararlandıkları için	1
Veliler	XX	XX	XX	Hizmetten yararlandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Üniversiteler		X	X	Amaç ortaklığı	2
Okul Aile Birliği	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Demirlibahçe Polis Karakolu		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlıklar		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim Öğretim	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE Projeler	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, kurs, sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme Değerlendirme
Öğrenciler	XX	X			X	X	X		
Veliler							X		
Üniversiteler			X	X				X	
Medya			X	X					
Uluslararası Kuruluşlar				X		X			
Meslek Kuruluşları			X	X					
Sağlık Kuruluşları			X						
Diğer Kurumlar									X

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

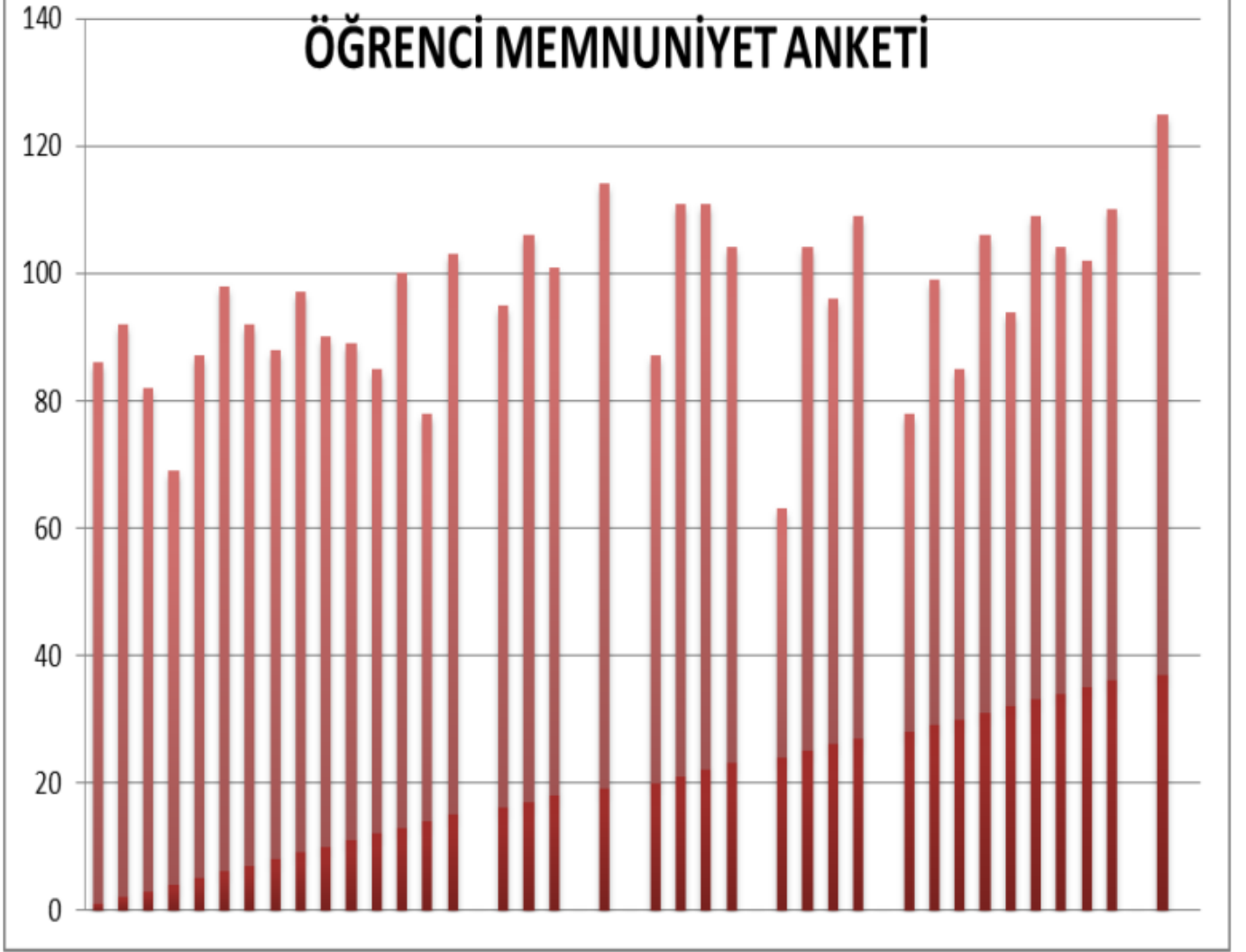


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		ME MNU NİYET ANKE T SON UCU
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	80
2	Okul yöneticileri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	90
3	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	76
4	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	78
5	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	86
6	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	84
7	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	85
8	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	80
9	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	88
10	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	85
11	Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	80
12	Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	75
13	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs.) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	87
14	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	80
15	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	88
16	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	83

17	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	89
18	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	83
19	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç- gereçlerden yararlanılmaktadır.	95
20	Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	67
21	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	90
22	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	89
23	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	81
24	Teneffüs süreleri yeterlidir.	89
25	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	79
26	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	90
27	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	82
28	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur	50
29	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum	70
30	Okulun (varsa) yatakhane si temiz, sağlıklı ve rahattır.	0
31	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır	0
32	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	75
33	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.	76
34	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkânı buluyorum	85
35	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	77
36	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	80
37	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	88
GENEL DEĞERLENDİRME		82

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

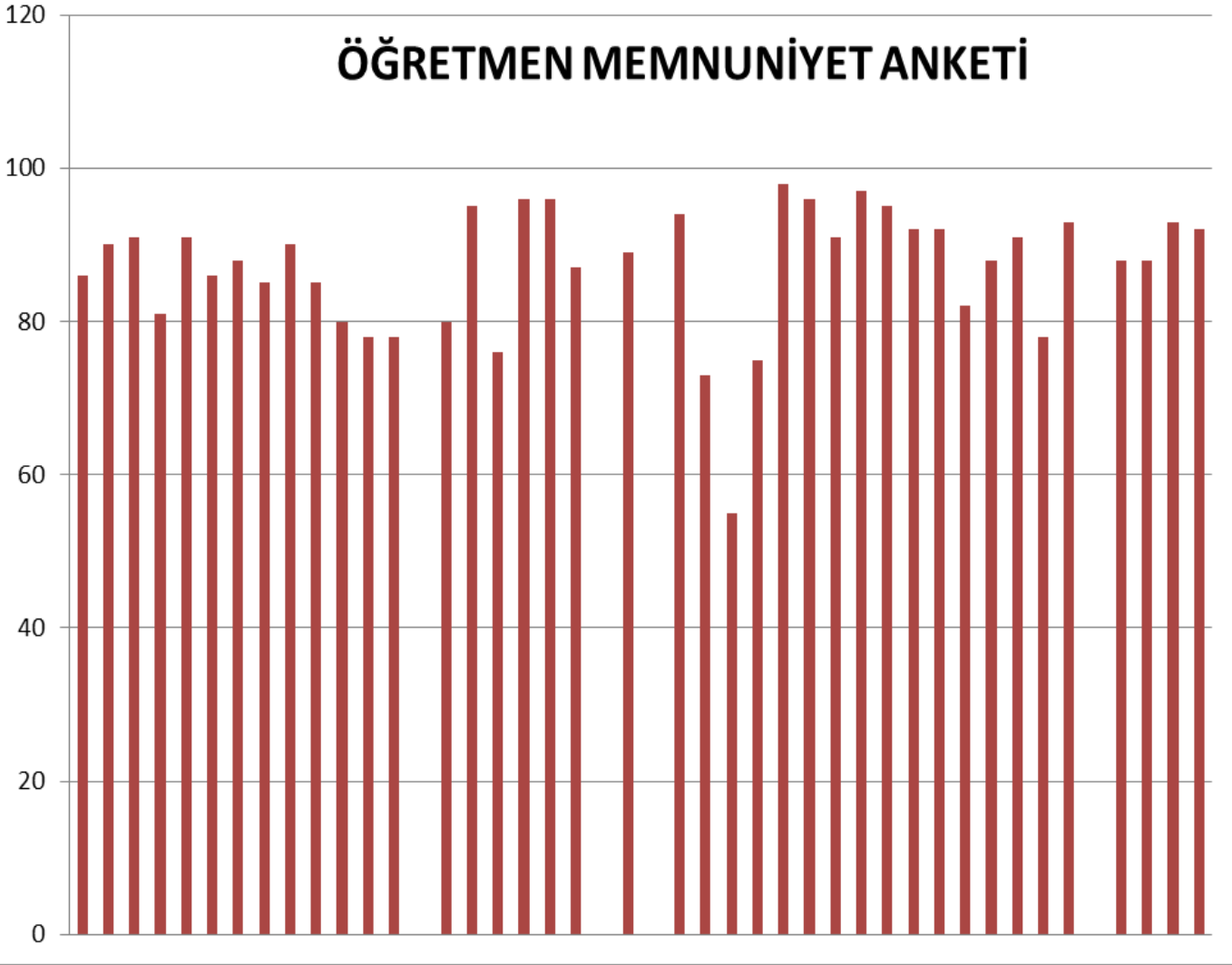


ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU
SIR A NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	86
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	90
3	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	91
4	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	81
5	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	91
6	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	86
7	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir.	88
8	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	85
9	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	90
10	Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.	85
11	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	80
12	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	78
13	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	78
14	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	80
15	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	95
16	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	76

17	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	96
18	Okulumuz huzurludur.	80
19	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	80
20	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	85
21	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.	94
22	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	78
23	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	55
24	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	75
25	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	93
26	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	96
27	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	88
29	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	90
30	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	95
31	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	92
32	Okul yönetiminden memnunum.	92
33	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	82
34	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	88

35	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	91
36	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	78
37	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.	88
38	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	88
39	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	88
40	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	93
41	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	92
GENEL DEĞERLENDİRME		83,83

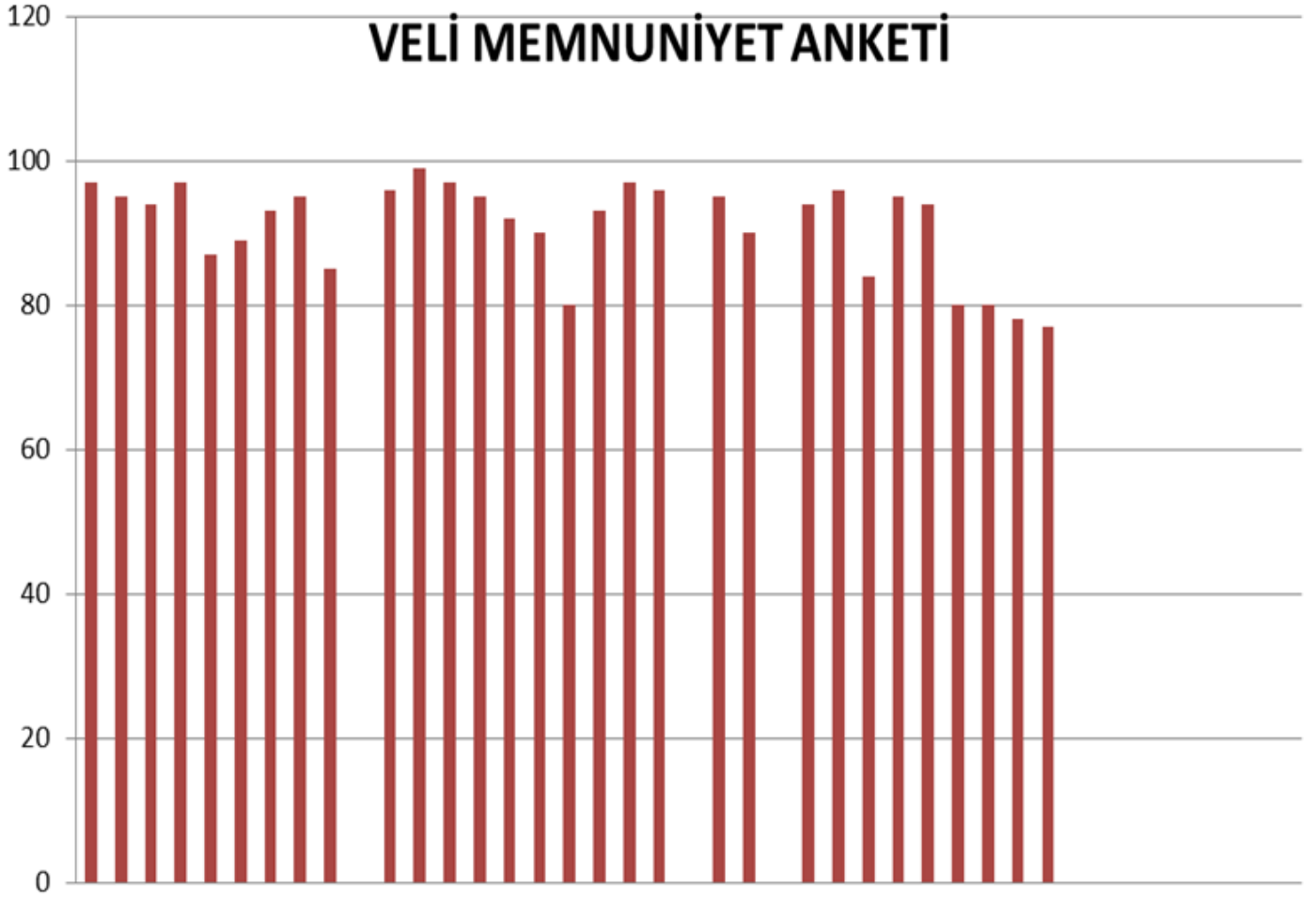
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ



VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİ YET ANKET SONUCU
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	97
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	95
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	94
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	97
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	82
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	89
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	93
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	95
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	85
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	92
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.	90
12	Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.	97
13	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	95
14	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	92
15	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	90
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	80
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	93
18	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	97

19	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	96
20	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	95
21	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	90
22	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	94
23	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	96
24	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	94
25	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	95
26	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.	94
27	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	96
28	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	90
29	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	96
30	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	93
31	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	90
32	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	90
33	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır.	93
34	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	85
35	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	85
36	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.	85
37	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	90
38	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	90
GENEL DEĞERLENDİRME		91

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz:

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: ÇANKAYA			
Adres:	Balkiraz Mahallesi Tıp Fakültesi Caddesi Çayırılık Sokak No:77 Mamak/ ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/29+Ekim+Ortaokulu/@39.9311522,32.8830878,17z/data=!4m6!3m5!1s0x14d34e15d86c5b1b:0xacdd83c7e9aaa249!8m2!3d39.9304086!4d32.8876056!16s%2Fg%2F11rgh77y5_?hl=tr&entry=ttu		
Telefon Numarası:	0312 319 37 41	Faks Numarası:	312 363 76 74		
E- Posta Adresi:	710502@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	29ekimoo.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	710502	Öğretim Şekli:	Tamgün Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 29 Ekim 1973		Toplam Çalışan Sayısı	88		
Öğrenci Sayısı:	Kız	519	Öğretmen Sayısı	Kadın	44
	Erkek	534		Erkek	24
	Toplam	1053		68	91
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25,07	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	130	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1-25		

Çalışanların Görev Dağılımı:

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Sevk ve idareyi sağlamak. Eğitim ve öğretim
Müdür Yardımcısı	Kanunda belirtilen ve okul müdürünün verdiği iş ve işlemleri yürütmek.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyellerini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yazı ve evrak işleri yürütmekle sorumludur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun çalışma koşullarına göre temizlik işlerini yürütür.

Çalışan Bilgileri Tablosu:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1-3	-	4
Okul Öncesi Öğretmeni	-	4	4
Branş Öğretmeni	18	57	75
Rehber Öğretmen	1	2	3
Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	24	68	92

Tablo: Okul Yönetici Sayısı:

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	3
Mevcut	1	0	3

Tablo: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	1053
2	Öğretmen Sayısı	78
3	Derslik Sayısı	42
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25,07

Tablo: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları:

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazlalık
1	Bilişim Teknolojileri	2	2	0	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	6	5	1	0
3	Rehberlik	3	3	0	0
4	Görsel Sanatlar	2	2	0	0
5	Teknoloji Tasarım	3	3	0	0
6	Sosyal Bilgiler	6	6	0	0
7	Beden Eğitimi	5	5	0	0
8	Türkçe	12	12	0	0
9	Müzik	2	2	0	0
10	İlköğretim Matematik	11	11	0	0
11	İngilizce	6	6	0	0
12	Fen Bilimleri	8	8	0	0

Tablo. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans	10	10
2	Hizmetli	1	0	-	8	8
3	Güvenlik Görevlisi	0	1	0	1	1

Tablo: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10...Üzeri	4	100

Tablo: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı:

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	4

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	6	7	5	5	11

Tablo: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla):

Hizmet Süreleri	Kadı n	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	7	3	10
11-15 Yıl	6	3	9
16-20	10	4	14
20 ve üzeri	33	9	42

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Okul Öncesi	23	20	43
5.SINIF	140	130	270
6.SINIF	127	128	255
7.SINIF	117	121	238
8.SINIF	135	112	247
TOPLAM	519	534	1053

2.7.3. Teknolojik Düzey:

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	42	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	42 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	42	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	42	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	24 m ²	İş Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m ²)	11262,38 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	1887,96 m ²	Yemekhane		X
Okul Kapalı Alan (m ²)	9374,42 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	852 m ²			
Kantin (m ²)	85 m ²			
Tuvalet Sayısı	88			
Diğer (.....)				

Tablo: Okul Binasının Fiziki Durumu:

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Spor Salonu	1	Yeterli
3	Kütüphane	1	Yeterli
4	İhata Duvarı	1	Yeterli
5	Güvenlik Kamerası Sayısı	27	Yeterli
6	Yemekhane	0	Yeterli
7	Engelli Asansörü	1	Yeterli
8	Engelli Platformu	1	Yeterli

Tablo: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	40
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	2
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	78
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	yok

Teknolojik Kaynaklar Tablosu:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	40	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	200 Mb/s

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	871	42	185	2	7	2

Tablo: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	Yok	
Ekipman Odası	X		1	Yok	
Kütüphane	X		1	Yok	
Rehberlik Servisi	X		3	Yok	
Resim Odası	X		1	Yok	
Müzik Odası	X		1	Yok	
Çok Amaçlı Salon	X		1	Yok	
Spor Salonu	X		1	Yok	

2.7.4. Mali Kaynaklar:

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde mali kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri dikkate alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo: Kaynak Tablosu(TL)

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	205.000	260.000.	310.000	400.000	600.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	54.000	65.000	80.000	96.000	110.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	259.000	325.000	390.000	496.000	710.000

2.8. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	
1	Öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması, eğitim kadrosunun tecrübeli, özverili ve güçlü olması
2	Sosyal çalışmalarda faal olma ve dayanışma
3	Yeterli öğretmen olması, öğretmen açığının olmaması
4	Eğitimin disiplinli, düzenli bir şekilde sürmesi
5	Yönetim, öğretmen, öğrenci, veli, yerel yönetim ve çalışan ilişkisinin olumlu olması.
6	İdarecilerin veli, öğretmen ve öğrencilere sahiplenmesi
7	Belirli gün ve haftaların özenli ve güzel kutlanması
8	Kurulan ekiplerin güzel çalışması
9	Kütüphane, laboratuvar, BTS olması
10	Okulun daha iyi ve başarılı olmak için çaba göstermesi
11	Güvenlik sorununun olmaması
12	Çevrede en iyi okullardan biri olması
13	İdarecilerin velilere karşı gösterdiği sabır
14	Yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmesi
15	Okul kantininin olması

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- 1.Okul istinat duvarı yüksekliğinin yetersizliği
2. Okul bahçesinin öğrenci mevcudiyetine göre yetersiz kalması
- 3.Bazı öğrencilerin ailelerinin öğrencileriyle ilgilenmemesi, öğrenciyi takip etmemesi
- 4.Velilerin okula karşı olumsuz tutumu ve bunun öğrencide görülmesi
- 5.Okulun bulunduğu ortam, okulun anayola yakın bulunması
- 6.Bazı öğrencilerin birbirlerine karşı saygısızlığı
- 7.Öğrencilerin tuvaletleri temiz kullanmaması
- 8.Bazı öğrencilerin karmaşık ailelerden(parçalanmış aile)gelmeleri
- 9.Hizmetli personelin, kadrolu personelin olmaması.

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

- 1.Okulda duyarlı yönetici ve öğretmenlerin çalışması
- 2.Okulun merkezde yer alması ciddi ölçüde ulaşım sorununun bulunmaması
- 3.Okulun hastane, sağlık ocağı, eczane vb olan yakınlığı
- 4.Duyarlı velilerin varlığı
- 5.Elektrik, su sorununun yaşanmaması
- 6.Okul aile birliği ile yönetici ve öğretmenlerin işbirliği içinde çalışıyor olmaları

TEHDİTLER

- 1.Okulun, trafik açısından hareketli bir noktada yer alması
- 2.İlgisizlik

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	5. Sınıflardan başlayarak çocukların eğitim- öğretiminde doğru bilgi, beceri, güler yüz ve sevgi ilkesini hâkim kılmak.
2	2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren tüm öğrenci kayıt işlemlerinde gelişmiş teknoloji kullanarak bilgileri kayıt altına almak ve kayıt işlemlerinde bu ilkeyi hâkim kılmak.
3	2024-2025 Eğitim –Öğretim yılından itibaren veli bilgilendirme sistemini hızla hayata geçirecek web sayfa düzenini oluşturmak. (sınav notları, devam-devamsızlık, disiplin durumları, ödül, etkinlikler, toplantılar vb.).

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	2023 LGS sınavında yerleştirme puanına göre bir üst öğrenim kurumuna yerleşen öğrenci sayısının sınava giren öğrenci sayısı içinde % 8 olmasını sağlayarak bu oranı 2028 yılına kadar % 40 yapmak.
2	Öğrencilere öğrenmeyi sevdirmek, bütün öğrencilerin ihtiyaçlarına karşılık vermek, veli ve toplum desteğini sağlamak.
3	Sürekli değerlendirme yapılarak öğretim etkinliğinin seviyesini belirlemek sonuçlara göre iyileştirme yapmak.
4	Okulumuzun öğrenci, öğretmen ve velisi ile işbirliği yaparak, yeni yaklaşımlar ve teknolojik konuda bilinçlendirmek.
5	Öğrencilerimizin ilgilerini arttıracak eğitim-öğretim ortamları ve fiziki koşulları oluşturmak.
6	Öğrenci başarısını tüm derslerde artırarak, okulu akademik başarı seviyesini üst düzeye çıkarmak.
7	Türkçe, Fen ve teknoloji, matematik, sosyal bilgiler, İngilizce derslerinde bilişim ve teknolojilerinden yararlanmaya olanak sağlayacak tedbirler almak.
8	Başarılı öğrencilerin başarılarını artırmak için akademik rehberlik imkânı sağlamak.
9	Başarıyı okul kursları ile desteklemek.
10	Sosyal sorumluluk kapsamında 2024-2025 eğitim – öğretim yılından itibaren planlı dönem boyunca en az 20 etkinlik düzenlemek.
11	Sosyal sorumluluk kapsamında düzenlenen etkinliklere okul toplumunun etkin katılımını sağlamak.
12	2024-2025 Eğitim-öğretim yılından 2028 yılına kadar yurt içinden ve yurt dışından en az 2 okulla ilişkileri geliştirip, güçlendirmek ve yapılacak protokollerle anlam kazandırmak.
13	2024-2025 Eğitim-öğretim yılından itibaren 2028 yılına kadar farklı okullarla öğretmen ve öğrenci gruplarının karşılıklı ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi.
14	Yurt içi ve yurt dışı çalışmalarını planlayıp organize edecek Proje Ekibini Oluşturmak.
15	Öğretmenlerimizin gerek yurt içi gerekse yurt dışında bilgi ve birikimlerini diğer öğretmenlerle paylaşmak için en az bir defa bu gezilere katılmalarını sağlamak
16	2024-2025 Eğitim-öğretim yılından itibaren 2028 yılına kadar okulun temsilini en üst seviyede sağlayacak etkinlik alanları oluşturmak.
17	Okulun temsilini sağlayacak çalışma ekipleri oluşturmak.
18	Sosyal ve kültürel etkinlikleri yurt içi ve yurt dışı alanlarda aktif olarak sergilemek ve temsil etmek.
19	2028 yılına kadar sosyal ve kültürel etkinliklerin yazılı ve görsel arşivini oluşturmak
20	2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrencilerin akademik başarı bilgilerini ve puanlarını, proje görevleri ve puanlarını kısa sürede tam ve doğru olarak kayıt altına almak.
21	Tüm öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal yetenekleri ile ilgili bilgi arşivini oluşturmak. Ödül bilgilerini kayıt altına almak.
22	2024 – 2025 Eğitim –Öğretim yılından itibaren 5.sınıftan itibaren öğrencilerin katılmış oldukları rehberlik, psikolojik danışmanlık faaliyetlerine ilişkin bilgileri kayıt altına almak, arşivlemek.
23	Öğrenci veli bilgileri arşivini doğru ve tam oluşturmak (adres, telefon, kardeş, meslek ve gelir vb.)
24	2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren tüm öğrencilerin ilgi ve yetenek portföyünü kayıt altına almak, 8.sınıftan mezun olurken söz konusu bu durumuna ilişkin belge düzenlemek.
25	Mezun öğrencilerimizin tüm bilgilerine ulaşacak sistemi oluşturmak. Mezun öğrenci takip ve izleme arşivini oluşturmak.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Yargılayan, ön yargılı olan değil, işbirliği yapan yönetimi hâkim kılmak. Ekip ruhunu hâkim kılan yönetim anlayışı.
2	Kendini eleştirebilen, sorgulayan yenilikçi anlayış.
3	Saygı ve sevginin hâkim olduğu yönetim anlayışı.
4	Yönetmeyi değil planlamayı hedefleyen yönetim anlayışı.
5	Şube ve öğrenci sayılarının eğitim ortamları fiziki koşullar, haftalık etkin kullanım süreleri dikkate alınarak planlanması.
6	Eğitim dışı ortamların (bahçe, koridor, kantin, tuvalet vb.) şube ve öğrenci sayıları belirlenirken dikkate alınması.
7	Eğitim ortamları içinde öğrencilerin yaş özellikleri dikkate alınarak planlanma yapılması.
8	Çevre bilincinin geliştirilmesini özendirmek için ilgili kuruluşlara üyeliği okul olarak sağlamak
9	2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren çevre bilincini 2028 yılına kadar dahada çeşitlendirmek benimsetmek.
10	Çevre timleri oluşturmak.
11	Öğrencilerin ve velilerin tüm çevre etkinliklerinde aktif olmaları için gönüllü etkinlik alanları oluşturmak.
12	Okul olarak öncü etkinlikler yapmak
13	Okul ve çevresindeki çevre olaylarını izleme ve sonuçlandırma portföyünü çıkarmak.

İNSAN KAYNAKLARI:

Gelir ve Gider Bilgisi:

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	202.535,00	137.458,00
2024	360.000,00	340.000,00
2025	420.000,00	380.000,00

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

BİZ; kendini tanıyan, Atatürk ilke ve İnkılapları doğrultusunda ülkesine, cumhuriyetine ve milli değerlerine sahip çıkan, bilgiye ulaşabilen, sevgi, saygı ve güven ortamında; üretici yaratıcı, dürüst, teknolojiyi kullanabilen, çevreci, sanat ruhlu, özgüvenli, kendisiyle barışık, bireyler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Öğrenciyi merkez alan, sevgiyle bilimin, sanatın yoğrulduğu, ekip ruhuna sahip, çağdaş, ulusal ve evrensel değerlerde öncü bir okul.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) *Atatürkçü Ve Çağdaş,*
- 2) *Eşitlik Kavramına Önem Veren;*
- 3) *Yaratıcı,*
- 4) *Bilinçli,*
- 5) *Güvenli,*
- 6) *Şeffaf,*
- 7) *Sevgiyi Kucaklayan,*
- 8) *Hoşgörülü*
- 9) *Çevre*

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç1: Öğrenci iş ve işlemlerinde doğru yaklaşım, güler yüz, sevgi, saygı ve doğru teknoloji hızıyla buluşturarak hâkim kılmak.

Hedef 1,1: 5. Sınıflardan başlayarak çocukların eğitim- öğretiminde doğru bilgi, beceri, güler yüz ve sevgi ilkesini hâkim kılmak.

1.1.1:2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren tüm öğrenci kayıt işlemlerinde gelişmiş teknoloji kullanarak bilgileri kayıt altına almak ve kayıt işlemlerinde bu ilkeyi hâkim kılmak.

1.1.2:2024-2025 Eğitim –Öğretim yılından itibaren veli bilgilendirme sistemini hızla hayata geçirecek web sayfa düzenini oluşturmak. (sınav notları, devam-devamsızlık, disiplin durumları, ödül, etkinlikler, toplantılar vb.).

1.1.32024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren tüm öğrenci kayıt işlemlerinde gelişmiş teknoloji kullanarak bilgileri kayıt altına almak ve kayıt işlemlerinde bu ilkeyi hâkim kılmak. 2024-2025 Eğitim –Öğretim yılından itibaren veli bilgilendirme sistemini hızla hayata geçirecek web sayfa düzenini oluşturmak. (sınav notları, devam-devamsızlık, disiplin durumları, ödül, etkinlikler, toplantılar vb.). 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrencilerin akademik başarı bilgilerini ve puanlarını, proje görevleri ve puanlarını kısa sürede tam ve doğru olarak kayıt altına almak.

Hedef 1,2: Tüm öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal yetenekleri ile ilgili bilgi arşivini oluşturmak. Ödül bilgilerini kayıt altına almak.

1.2.1: 2024-2025 Eğitim–Öğretim yılından itibaren 5.sınıftan itibaren öğrencilerin katılmış oldukları rehberlik, psikolojik danışmanlık faaliyetlerine ilişkin bilgileri kayıt altına almak, arşivlemek.

1.2.2: Öğrenci veli bilgileri arşivini doğru ve tam oluşturmak (adres, telefon, kardeş, meslek ve gelir vb.)

1.2.3: 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren tüm öğrencilerin ilgi ve yetenek portföyünü kayıt altına almak, 8.sınıftan mezun olurken söz konusu bu durumuna ilişkin belge düzenlemek.

1.2.4: Mezun öğrencilerimizin tüm bilgilerine ulaşacak sistemi oluşturmak. Mezun öğrenci takip ve izleme arşivini oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Veli Bilgilendirme Servisinden Yaralanan öğrenci sayısı	800	1200	1110100	10.010.0009	00 90085	850
PG.1.2.1	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri	70	85	80	75	65	60
PG.1.2.2.	Öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri	1000	900	950	980	1000	900
PG.1.2.3.	Velilere yönelik eğitim çalışmaları	10	12	15	17	20	22

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Web sitesi üzerinden ve toplu mesaj yoluyla öğrenci öğretmen ve velilerimize yönelik bilgi aktarımı yapılacaktır.	Okul Yönetimi, S.P.E Web Site Yönetimi	HER YIL
1.2.1	Öğrenci Temsilcileri ve Veli Temsilcileri ile Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun seçilecektir.	Okul Yönetimi,	HER YIL SENE BAŞINDA
1.2.2	Öğrenci Meclisi, Sınıf Öğrenci Temsilcisi, Veli Sınıf Temsilcileri seçilecektir.	Okul Yönetimi,	HER YIL SENE BAŞINDA

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç2: Bütün öğrencilerin öğrenebileceği bir okul ortamı hazırlamak.

Hedef 2,1. 2023 LGS sınavında yerleştirme puanına göre bir üst öğrenim kurumuna yerleşen öğrenci sayısının sınava giren öğrenci sayısı içindeki oranını 2028 yılına kadar artırmak.

2.1.1 :Öğrencilere öğrenmeyi sevdirmek, bütün öğrencilerin ihtiyaçlarına karşılık vermek, veli ve toplum desteğini sağlamak.

2.1.2 : Sürekli değerlendirme yapılarak öğretim etkinliğinin seviyesini belirlemek sonuçlara göre iyileştirme yapmak.

2.1.3 : Okulumuzun öğrenci, öğretmen ve velisi ile işbirliği yaparak, yeni yaklaşımlar ve teknolojik konuda bilinçlendirmek.

2.1.4 :Öğrencilerimizin ilgilerini arttıracak eğitim-öğretim ortamları ve fiziki koşulları oluşturmak.

Hedef 2,2: Öğrenci başarısını tüm derslerde artırarak, okulu akademik başarı seviyesini üst düzeye çıkarmak.

2.2.1 : Türkçe, Fen ve teknoloji, matematik, sosyal bilgiler, İngilizce derslerinde bilişim ve teknolojilerinden yararlanmaya olanak sağlayacak tedbirler almak.

2.2.2 : Başarılı öğrencilerin başarılarını artırmak için akademik rehberlik imkânı sağlamak.

2.2.3 : Başarıyı okul kursları ile desteklemek.

Stratejik Amaç 3: Okulumuzda sosyal sorumluluk duygusunun gelişmesine ve bilinç düzeyinin yükselmesine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek

Hedef 3,1:-Sosyal sorumluluk kapsamında 2023-2028 eğitim – öğretim yılından itibaren planlı dönem boyunca en az 20 etkinlik düzenlemek.

3.1.2:Sosyal sorumluluk kapsamında düzenlenen etkinliklere okul toplumunun etkin katılımını sağlamak.

Stratejik Amaç 4:Öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin kültürel yönden bilgi ve deneyimlerini güçlendirmek. 2023-2024 Eğitim- öğretim yılından itibaren önceden başlatılmış yurt içi ve yurt dışı kültürel ilişkiler ve dayanışmayı arttırmak.

Hedef 4,1:Yurt içi ve dışı dışındaki okullarla, kardeş okul projelerini geliştirmek.

4.1.2 :2024-2025 Eğitim-öğretim yılından 2028 yılına kadar yurt içinden ve yurt dışından en az 2 okulla ilişkileri geliştirip, güçlendirmek ve yapılacak protokollerle anlam kazandırmak.

4.1.3 : 2024-2025 Eğitim-öğretim yılından itibaren 2028 yılına kadar farklı okullarla öğretmen ve öğrenci gruplarının karşılıklı ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi.

4.1.4 : Yurt içi ve yurt dışı çalışmalarını planlayıp organize edecek Proje Ekibini Oluşturmak.

4.1.5 : Öğretmenlerimizin gerek yurt içi gerekse yurt dışında bilgi ve birikimlerini diğer öğretmenlerle paylaşmak için en az bir defa bu gezilere katılmalarını sağlamak

Stratejik Amaç 5: Okulun tanıtımını ve temsilini sağlayacak etkinlikleri geliştirmek.

Hedef 5,1. :Sosyal ve kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek geliştirmek.

5.1.2 : 2024-2025 Eğitim-öğretim yılından itibaren 2028 yılına kadar okulun temsilini en üst seviyede sağlayacak etkinlik alanları oluşturmak.

5.1.3 : Okulun temsilini sağlayacak çalışma ekipleri oluşturmak.

5.1.4 : Sosyal ve kültürel etkinlikleri yurt içi ve yurt dışı alanlarda aktif olarak sergilemek ve temsil etmek.

5.1.5 : 2028 yılına kadar sosyal ve kültürel etkinliklerin yazılı ve görsel arşivini oluşturmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANSGÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1.	Sınavla bir üst öğrenim kurumuna giren öğrenci sayısı	% 8	+	++	+++	++++	+++++
PG.2.2.1.	Akademik başarı (başarılı öğrencilerin toplamı)	1050	1050	1080	1100	1150	1200
PG.2.2.2.	Sporla ilgilenen lisanslı öğrenci sayısı	83	80	85	90	95	100
PG.2.2.3.	Müzikle ilgilenen (enstrüman çalan, koroya katılan) öğrenci sayısı	50	60	75	80	70	70
PG.2.2.4.	Tiyatro ile ilgilenen öğrenci sayısı	5	10	15	20	30	50

PG.2.2.5.	Görsel Sanatlar ile ilgilenen öğrenci sayısı	60	62	65	70	70	75
PG.2.2.6.	Diğer Sanat dallarıyla ilgilenen öğrenci sayısı	40	41	42	42	43	45
PG.2.2.7.	Şiir dinletisine katılan öğrenci sayısı	28	30	32	34	35	36
PG.3.1.1.	Etkinlik Sayısı	20	22	24	26	28	30
PG.3.1.2.	Katılan Öğrenci Sayısı	820	850	900	950	1000	1000
PG.3.1.3.	Katılan Öğretmen Sayısı	76	75	75	80	80	80
PG.3.1.4.	Katılan Veli Sayısı	300	350	400	500	600	600
PG.3.1.5.	İşbirliği Yapılan Kurum Sayısı	23	24	25	26	27	28
PG.3.1.6.	Nakdi Yardım	35	34	33	32	31	30
PG.4.1.1.	Ziyaret edilen okul sayısı	4	6	5	5	6	7
PG.5.1.1.	Yapılan etkinliklerin sayısı	10	12	13	14	15	16
PG.5.1.2.	Yurtiçi yarışmalarda ödül alan öğrenci sayısı	8	10	12	15	18	20
PG.5.1.3.	Yurtdışı yarışmalarda ödül alan öğrenci sayısı	0	1	3	4	5	6
PG.5.1.4.	Gezi ve kültürel amaçla yurt dışına çıkan öğrenci sayısı	0	12	24	28	29	30

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Deneme sınavları hazırlanacaktır. İkinci kademe öğretmenleri tarafından kendi branşlarıyla ilgili hazırladıkları sorular öğrencilerin yararlanmalarına sunulacaktır.	Okul Yönetimi,	YIL BOYUNCA
2.2.1	Ortak sınavlar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	YIL BOYUNCA
2.2.2	Kurslar açılacaktır. Hafta sonu kursları yetenek ve diğer derslerle ilgili öğrenci taleplerine uygun yapılacaktır.	Okul Yönetimi,	YIL BOYUNCA
2.2.2	Sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi, S.P.E ile İlgili Öğretmenler.	YIL BOYUNCA
2.2.2	Öğrenci başarılarının ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi, Öğretmenler.	YIL BOYUNCA
3.1.1	Geziler ve toplantılar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği	YIL BOYUNCA
3.1.2	Şiir dinletileri, Yazar davetleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi Sorumlu Türkçe Öğretmenleri	YIL BOYUNCA
4.1.1	Ziyaret Edilen Okullara yardım Kampanyaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Okul aile birliği	ETKİNLİK SONUNDA
5.1.1	LÖSEV, Çocuk Esirgeme Kurumu, TEMA, Gaziler, THK, Deprem ve doğal afetler, ağaç dikme kampanyaları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği	YIL BOYUNCA
5.1.2	Yurt içi ve yurt dışı yarışmalarda ödüllendirmeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi S.P.E Görevli Öğretmenler	YIL BOYUNCA

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretimde, kurumsal yönetim, bina ve yerleşke, donanım, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği, taşıma ve servisin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 6:Organize eden bir okul yönetimi.

Hedef 6,1: Yargılayan, ön yargılı olan değil, işbirliği yapan yönetimi hâkim kılmak.

6.1.2 : Ekip ruhunu hâkim kılan yönetim anlayışı.

6.1.3 : Kendini eleştirebilen, sorgulayan yenilikçi anlayış.

6.1.4 : Saygı ve sevginin hâkim olduğu yönetim anlayışı.

6.1.5 : Yönetmeyi değil planlamayı hedefleyen yönetim anlayışı.

Stratejik Amaç 7 :Eğitim - öğretimi daha etkin kılacak şekilde eğitim ortamlarını planlayan okul.

Hedef 7,1: 1.Şube ve öğrenci sayılarının Eğitim ortamları fiziki koşullar, haftalık etkin kullanım süreleri dikkate alınarak planlanması.

7.1 .2:Eğitim dışı ortamların (bahçe, koridor, kantin, tuvalet vb.) şube ve öğrenci sayıları belirlenirken dikkate alınması.

7.1 .3:Eğitim ortamları içinde öğrencilerin yaş özellikleri dikkate alınarak planlanma yapılması.

Stratejik Amaç 8: Öğrencilerimizde çevre bilincini geliştirmek.

Hedef 8,1:- Çevre bilincini arttırmak

8.1.2:Çevre bilincinin geliştirilmesini özendirmek için ilgili kuruluşlara üyeliği okul olarak Sağlamak

8.1.3 :2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Çevre bilincini 2028 yılına kadar dahada çeşitlendirmek benimsetmek.

8.1.4 :Çevre timleri oluşturmak.

8.1.5:Öğrencilerin ve velilerin tüm çevre etkinliklerinde aktif olmaları için gönüllü etkinlik alanları oluşturmak.

8.1.6 :Okul olarak öncü etkinlikler yapmak

8.1.7 :Okul ve çevresindeki çevre olaylarını izleme ve sonuçlandırma portföyünü çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.1.1.	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri	55	60	60	75	65	60
PG.6.1.2.	Öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri	600	650	550	600	500	500
PG.6.1.3.	Velilere yönelik eğitim çalışmaları	10	12	15	17	20	22
PG.7.1.1.	Derslik sayısı	42	42	42	44	44	44
PG.7.1.2.	Yönetim odası	4	4	4	4	4	4
PG.7.1.3.	Diğer derslikler	4	4	4	4	4	4

N o	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1	Okulun ihtiyacı olan iyileştirme ekibi kurulacaktır.	Okul Yönetimi, Okul aile birliği,S.P.E.	HER YIL SENE BAŞINDA
6.1.2	Öğrenci meclisi, sınıf öğrenci temsilcisi, veli sınıf temsilcileri seçilecektir.	Okul Yönetimi Sorumlu Öğretmenleri Stratejik Planlama	HER YIL SENE BAŞINDA
7.1.1	Sınıf öğrenci sayıları iyileştirilecektir.	Okul müdürü, müdür yardımcıları ve tüm öğretmenler, Okul ile Birliği	HER YIL SENE BAŞINDA
7.1.2	Fiziki ortamlardan tüm öğrencilerin etkin şekilde yararlanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi S.P.E , Resim, Müzik, Görsel Sanatlar ve Beden Eğitimi Öğretmenleri	YIL BOYUNCA
8.1.1	TEMA vakfına geziler düzenlenecektir, ağaç dikme kampanyaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği	YIL BOYUNCA

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	53.121.420,00	63.743.850,00	75.750.850,00	86.125.450,00	98.521.200,00	377.442.258,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	360.000,00	420.000,00	450.000,00	500.000,00	550.000,00	2.280.000,00
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	53.481.420,00	64.163.850,00	76.200.850,00	86.625.450,00	99.071.200,00	379.712.258,00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.